

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании педагогического Совета

Протокол № 1 от 28.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор А.А. Солдатов

Приказ № 131 от 31.08.2020 г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Основные положения**

1.1 Настоящее Положение определяет правила разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - ОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в профессиональной образовательной организации (далее - ПОО).

1.2 Вопросы разработки, актуализации, утверждения, периода реализации ОП СПО решаются ПОО самостоятельно, в соответствии с законодательством в области образования, Уставом, иными локальными правовыми актами ПОО.

1.3 ОП СПО могут реализовываться ПОО как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при определении структуры ОП СПО и трудоемкости их освоения может использоваться система зачетных единиц; при реализации ОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4 Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5 Разработка и реализация ОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ОП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ), Федерального института развития образования, Центра развития профессионального образования Московского политехнического университета; с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6 Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, несет заместитель директора по научно-методической работе. Оригиналы ОП СПО хранятся в методическом кабинете (*или иное*).

1.7 ОП СПО разрабатываются соответствующими методическими объединениями (предметно-цикловыми комиссиями) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров, принимаются Педагогическим советом ПОО и утверждаются директором.

## **2. Порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования**

### **2.1. ОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов.**

#### 2.1.1. ППКРС (ФГОС 2013-2014 гг.) - учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема - основное общее образование);
  - общепрофессиональный;
  - профессиональный;
- и разделы:
- физическая культура;
  - учебная практика;
  - производственная практика;
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

#### 2.1.2. ППКРС (актуализированные ФГОС и ФГОС из перечня ТОП-50) - учебные циклы:

- общепрофессиональный;
  - профессиональный;
- и раздел: государственная итоговая аттестация.

#### 2.1.3. ППССЗ (ФГОС 2013-2014 гг.) - учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема - основное общее образование);
  - общий гуманитарный и социально-экономический;
  - математический и общий естественнонаучный;
  - профессиональный;
- и разделы:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

#### 2.1.4. ППССЗ (актуализированные ФГОС и ФГОС из перечня ТОП-50) - учебные циклы:

- общеобразовательный (база приема - основное общее образование);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- общепрофессиональный;
- профессиональный;

и раздел: государственная итоговая аттестация.

2.1.5. Адаптированные ОП СПО (ППКРС, ППССЗ) включают адаптационный учебный цикл, разрабатываемый за счет объема учебного времени, отведенного в соответствующем ФГОС СПО на вариативную часть.

## **2.2. ОП СПО представлена следующими разделами:**

I. Основная образовательная программа (аннотация ОП СПО), включающая:

- Общие сведения (нормативные правовые основы разработки ОП СПО, нормативный срок освоения ОП СПО, требования к абитуриенту).
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы (область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и компетенции, трудоемкость образовательной программы, требования к структуре образовательной программы, формирование вариативной части образовательной программы, требования к результатам обучения дисциплин и профессиональных модулей).
- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений
- Требования к оцениванию качества освоения образовательной программы (текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация обучающихся).

II. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы дисциплин учебных циклов и раздела «Физическая культура».
- Рабочие программы профессиональных модулей.
- Программы учебной и производственных практик.
- Фонд оценочных средств: оценочные средства для оценки уровня освоения дисциплин; оценочные средства для оценки компетенций (оценочные средства по профессиональным модулям).
- Программа государственной итоговой аттестации.

III. Учебно-методические материалы, входящие в структуру учебно-методических комплектов дисциплин и профессиональных модулей для повышения качества освоения дисциплин, профессиональных модулей, проведения государственной итоговой аттестации.

## **2.3. Устанавливается следующий порядок разработки учебного плана и графика учебного процесса.**

2.3.1. Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются заместителем директора по учебной работе ПОО совместно с председателями

методических объединений, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

2.3.2. Учебный план разрабатывается на весь период обучения по всем реализуемым в профессиональной образовательной организации ОП СПО (на учебные группы нового приема), график учебного процесса разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно.

2.3.3. Учебный план и график учебного процесса разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 (Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования);

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 г. № 06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего

профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- Информационно-методическое письмо ФГАУ «Федеральный институт развития образования» от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925 (Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин).

2.3.4. Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются с учетом макетов, представленных в методических материалах:

- ФГОС (утв.2013-2014 гг.): «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования», рекомендованные Федеральным институтом развития образования.

- Актуализированные ФГОС и ФГОС по ТОП-50 (утв.2016-2018 гг.): «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям», рекомендованные Центром развития профессионального образования Московского политехнического университета.

2.3.5. Устанавливается следующая структура учебных планов ОП СПО: титульный лист, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских; пояснительная записка.

2.3.6. Разработанные учебные планы и графики учебного процесса утверждаются директором ПОО.

**2.4. Устанавливается следующий порядок разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.**

2.4.1. Рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку рабочих программ по каждой ОП СПО осуществляют председатели методических объединений, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.4.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются по макетам Приложений 1, 2, 3.

2.4.3. Общие требования к рабочим программам дисциплин: наименование дисциплины, объем учебной нагрузки (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации

соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.4.4. Общие требования к рабочим программам профессиональных модулей: наименование модулей (в том числе междисциплинарных курсов, практик), объем учебной нагрузки по элементам модуля (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); разрабатывается содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик; содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.4.5. Общие требования к рабочим программам учебной практики: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

2.4.6. Общие требования к рабочим программам производственной практики (производственной практики по профилю специальности): прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по производственной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

2.4.7. Общие требования к рабочим программам практической подготовки (преддипломной): прописываются требования к результатам (развитие компетенций, практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы); содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

2.4.8. Актуализация (обновление) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

2.4.9. Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях методических объединений, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

2.4.10. Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей утверждаются директором.

## **2.5. Устанавливается следующий порядок разработки фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.**

2.5.1. Оценочные средства по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных средств по каждой ОП СПО осуществляют председатели методических объединений, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.5.2. Оценочные средства по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются по макетам Приложений 4, 5.

2.5.3. Общие требования к оценочным средствам по дисциплинам: результаты освоения дисциплины должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы контроля, содержание оценочных средств структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплине); по каждому заданному образовательному результату разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому виду контрольно-оценочных материалов.

2.5.4. Общие требования к оценочным средствам профессиональных модулей: разрабатываются показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности; по всем показателям указываются формы и методы контроля; содержание оценочных материалов структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля, промежуточная аттестация по профессиональному



модулю); по каждому показателю оценки компетенций разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому структурному элементу профессионального модуля.

2.5.5. Актуализация (обновление) оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом актуализации (обновления) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.5.6. Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях методических объединений, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

2.5.7. Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин утверждаются заместителем директора по учебной работе (теоретическому обучению), а профессиональных модулей - заместителем директора по учебно-производственной работе.

## **2.6. Устанавливается следующий порядок разработки учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.**

2.6.1. Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОП СПО разрабатываются председателями методических объединений, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.6.2. Программы государственной итоговой аттестации, включающие в том числе требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, методику оценивания результатов, утверждаются директором ПОО после их обсуждения на заседании педагогического совета ПОО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

## **3. Формирование учебно-методических комплектов по образовательным программам среднего профессионального образования**

### **3.1. Учебно-методический комплект (далее - УМК) по ОП СПО.**

3.1.1. УМК по ОП СПО формируется в целях совершенствования организации образовательного процесса в ПОО, подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.1.2. Формирование УМК по ОП СПО осуществляется службой заместителя директора по учебной работе (теоретическому обучению) в соответствии со структурой, описанной в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.1.3. УМК формируются ежегодно по всем реализуемым ОП СПО на учебные группы нового приема.

3.1.4. Количество УМК по каждой реализуемой ОП СПО соответствует сроку обучения.

### **3.2. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике ОП СПО.**

3.2.1. УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике формируются преподавателями/мастерами производственного обучения в целях совершенствования обучения дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

3.2.2. Педагогические работники свободны в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, следовательно, самостоятельно формируют структуру соответствующего УМК.

3.2.3. Обязательными компонентами УМК по дисциплине являются:

- Рабочая учебная программа дисциплины.
- Календарно-тематический план по дисциплине.
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования.
- Оценочные средства по дисциплине.

3.2.4. Обязательными компонентами УМК по профессиональному модулю (разделу модуля) являются:

- Рабочая учебная программа профессионального модуля.
- Рабочие программы по учебной практике, практической подготовке.
- Календарно-тематический план по междисциплинарным курсам, учебной практике.
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ по междисциплинарным курсам.
- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по междисциплинарным курсам.
- Комплект организационно-методического обеспечения производственной практики (производственной практики по профилю специальности), в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.
- Оценочные средства по профессиональному модулю.

### **3.3. УМК государственной итоговой аттестации по ОП СПО.**

3.3.1. УМК государственной итоговой аттестации формируются председателями методических объединений в целях совершенствования процедуры и повышения качества государственной итоговой аттестации.

3.3.2. Обязательными компонентами УМК государственной итоговой аттестации являются:

- Программа государственной итоговой аттестации.
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

Приложение 1. Макет рабочей программы дисциплины.

Приложение 2. Макет рабочей программы профессионального модуля.

Приложение 3. Макеты рабочих программ учебной и практической подготовке.

Приложение 4. Макет оценочных средств по дисциплине.

Приложение 5. Макет оценочных средств по профессиональному модулю.

Разработчик: заместитель директора по научно-методической работе Солдатов Л.В.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Алексеевский  
аграрный колледж»  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

(индекс наименование дисциплины)

по профессии/специальности

---

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии \_\_\_\_\_ в соответствии с примерной основной образовательной программы по специальности/профессии \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский аграрный колледж»

Разработчик: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ преподаватель  
(наименование дисциплины),

Рассмотрена на заседании методического объединения  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МО

ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ является обязательной/вариативной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_.

## 1.2 Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания

В результате изучения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.  
ОК 2.  
ОК n

ПК 1.  
ПК 2....

## 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
семинары	*
консультации (для ТОП-50 и актуализированных ФГОС)	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа	*
Итоговая аттестация в форме	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

	наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует программа
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1.</b>				
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*		
	<b>1</b>			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*		
	<b>1</b>			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>(необходимо указать её примерную тематику, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК))</i>	*		
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*		
	<b>1</b>			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
	<b>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)</b>	*		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)</b>	*		
	<b>Всего:</b>	*		

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Результат обучения (элементы компетенций)	Формы и методы контроля обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		

*(Таблица для ТОП 50 и актуализированных ФГОС)*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	распознавание алгоритмов ... выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; и т.д.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; осуществление исследовательской деятельности, и т.д.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

<i><b>СОГЛАСОВАНО</b></i> <i>(по профилю)</i>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж» <b>ФИО</b>
	« » 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

(индекс наименование профессионального модуля)

по профессии/специальности

---

20 \_\_\_\_ год

*(оборотная сторона)*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе требований ФГОС по специальности/профессии *(указать нужное)* среднего профессионального образования (код и наименование специальности/профессии), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № от \_\_\_\_\_ г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский аграрный колледж»

Разработчик: (Ф.И.О), преподавателя

Рассмотрена на заседании методического объединения  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МО

---

Ф.И.О

**СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« \_\_\_\_\_ »

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Берутся из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_

В том числе, самостоятельная работа \_\_\_\_\_

на практики, в том числе учебную \_\_\_\_\_

и производственную \_\_\_\_\_



## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					Самостоятельная работа <sup>1</sup>
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Всего	Обучение по МДК		Практики		
				В том числе		Учебная	Производственная	
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>2</sup>							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК	Раздел 1.....	X	X	X	X	X	X	X
ОК	Раздел 2.....	X	X	X		X	X	X
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)					X (повторить число)	
	<b>Всего:</b>	X		XX XX			X	X

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов

4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

<sup>1</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>2</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	
Раздел 1..... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом	
МДК..... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/ части МДК	
Тема 1.1.....	Содержание	указывается количество часов на изучение темы	
номер и наименование темы	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	указывается количество часов на все учебные занятия	
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « ». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
		количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
Тема 1.2.....	Содержание	*	
номер и наименование темы	1.		
	..		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	...	*	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1		*	
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1		*	
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1		*	
Раздел N..... номер и наименование раздела		*	
Тема п.1 ..... номер и наименование темы	Содержание	*	
	1.		
	•		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	•	*	
Тема п.2 ..... номер и наименование темы	Содержание	*	
	1.		
	•		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	•	*	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 1		*	
Учебная практика раздела № Виды работ 1 .....		*	
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1		*	
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).		*	

Тематика курсовых проектов (работ) 1 ...		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1.....	*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования •) 1.....	*	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1	*	
<b>Всего</b>	*	

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет** \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП),  
**оснащенный оборудованием:** \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведения занятий),  
**техническими средствами** \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

**Лаборатории** \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), **оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.**

**Мастерские** \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), **оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.**

**Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.**

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:** \_\_\_\_\_

**Дополнительные источники:** \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>ПК ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>Например: Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i>

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Алексеевский  
аграрный колледж»

\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

---

(индекс наименование дисциплины)

по профессии \_\_\_\_\_

20 \_\_ год

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский аграрный колледж»

Разработчик: \_\_\_\_ (Ф И О) \_\_\_\_, преподаватель (наименование дисциплины),

Рассмотрена на заседании методического объединения

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МО \_\_\_\_\_ ФИО



## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС и СПО по специальности (профессии) \_\_\_\_\_

(указать код и наименование профессии)

### 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности (профессии) обучающийся в ходе освоения учебной практики должен **иметь практический опыт:**

---

---

---

---

---

---

---

### 1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

---

## II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала ( <i>дидактические элементы</i> )	Объём часов
<b>ПМ.01 ...</b>	Обучающийся должен: - иметь практический опыт (в рамках темы) Содержание учебного материала:	
Тема 01.1. ...		
Тема 01.2 ...		
...		
	Всего часов:	
	Итого:	

## III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в \_\_\_\_\_

(указать наименование предприятия, учебных мастерских, лабораторий)

Оборудование учебного хозяйства, мастерской и рабочих мест мастерской:

---

Оборудование лабораторий и рабочих мест лаборатории:

---

---

(приводится перечень средств обучения, оборудования, технических средств)

**3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы)**

---

**3.3. Общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики)**

---

---

---

---

**IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно- производственных заданий

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС и СПО по \_\_\_\_\_

(указать код и наименование профессии)

### 1.2. Цели и задачи производственной практики.

**Целью производственной практики является:**

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся видов профессиональной деятельности:

\_\_\_\_\_ по профессии

**Задачами производственной практики являются:**

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

### 1.3 Количество часов на освоение производственной практики:

## II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала ( <i>дидактические элементы</i> )	Объём часов
ПМ.01 ...	Обучающийся должен: - иметь практический опыт (в рамках темы) Содержание учебного материала:	
Тема 01.1. ...		
Тема 01.2 ...		
	Всего часов:	
	Итого:	

## III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**3.1. Общие требования к организации производственной практики** (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой)

3.1. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Приложение 4

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Алексеевский  
аграрный колледж»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по учебной дисциплине**

\_\_\_\_\_

*(код и наименование учебной дисциплины)* образовательной программы (ОП) по  
специальности СПО/профессии СПО

*(код и наименование специальности/профессии)*  
\_\_\_\_\_ *подготовки*  
*(базовый или углубленный)*

20\_\_\_\_ г.



(Оборотная сторона)

Разработчик:

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрен на заседании методического объединения

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель МО \_\_\_\_\_ ФИО

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (название дисциплины), (уровень подготовки для специальности СПО) образовательной программы по специальности/профессии

*(код и наименование специальности, профессии)*

**1.2.** Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценить результат освоения учебной дисциплины. Обучающийся должен обладать предусмотренными следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

У 1 . . .

У п.....

З 1.....

З п.....

ОК 1 .....

ОК п .....

*(укажите из ФГОС по специальности/профессии умения, знания, общие компетенции для дисциплины)*

Формой аттестации по учебной дисциплине является \_\_\_\_\_

*(укажите форму аттестации, предусмотренную учебным планом).*

## II. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

**2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Умения:			
1	У1 (сгруппировать умения и общие компетенции) ОК	<i>(раскрыть содержание работы)</i>	<i>(заполнить в соответствии с п. 4 рабочей программы)</i>
2	Уп ОК		
Знания:			
1	З1		
2	Зп		

## 2.2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Основной целью оценки теоретического курса учебной дисциплины является оценка

умений и знаний, оценка освоенных компетенций Оценка теоретического курса учебной дисциплины осуществляется с использованием следующих форм и методов

контроля:

- текущий контроль - тестирование/решение профессиональных задач;

Элементы учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Раздел 1			Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема 1.1	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа Контрольная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		
Тема 1.2	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа Контрольная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		
Раздел 2			Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема 2.1	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа Контрольная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		
Раздел n			Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
Тема n.1	Устный опрос Практическая работа Тестирование Самостоятельная работа Контрольная работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7		



### III. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля по учебной дисциплине \_\_\_\_\_

#### 3.1. Примерные задания для оценки освоения раздела /темы \_\_\_\_\_ (название раздела, темы)

Обучающийся должен

Знать:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Уметь:

- Вопросы для самоконтроля,
- Задания в тестовой форме,
- Практическая работа,
- Самостоятельная работа

#### 3.1. Критерии оценки знаний и умений

Оценка 5 (отлично): \_\_\_\_\_

Оценка 4 (хорошо): \_\_\_\_\_

Оценка 3 (удовлетворительно): \_\_\_\_\_

Оценка 2 (неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

### IV. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной

дисциплине \_\_\_\_\_

для зачета /дифференцированного зачета/экзамена (нужное указать)

дисциплине \_\_\_\_\_

для зачета /дифференцированного зачета/экзамена (нужное указать)

Предметом оценки являются умения и знания.

Состав:

1. Паспорт
2. Задания для экзаменуемого
3. Пакет экзаменатора

3.1. Условия

3.2. Критерии оценки.

### 1. ПАСПОРТ

**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (название дисциплины)  
по специальности \_\_\_\_\_ (код и название специальности)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
знать:

**Общие  
компетенции**

ОК 1

ОК 2

ОК 11

## **2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

**Примерные задания для дифференцированного зачета/экзамена** (нужное указать)

Вариант N

-инструкция для обучающихся:

-время выполнения задания Задание

*(при составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается овладение умениями и знаниями, общими компетенциями, указанными в разделе 1.1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный характер).*

## **3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

### **3.1. Условия выполнения заданий**

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: \_\_\_\_\_

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен  
(квалификационный):

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Задание № \_\_\_\_\_ мин./час.

Всего на экзамен \_\_\_\_\_ мин./час.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_

*(инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.)*

Оборудование: \_\_\_\_\_

*(макеты, бланки документов, компьютерные программы и др.)*

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и  
т.п.) Эталоны ответов

Экзаменационная ведомость (или оценочный лист).

### **3.2. Критерии оценки**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «Алексеевский  
аграрный колледж»  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование профессионального модуля)* образовательной программы (ОП) по  
специальности СПО/профессии СПО

\_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности, профессии)*  
\_\_\_\_\_ подготовки  
*(базовой или углубленной)*

(Оборотная сторона)

Разработчик:

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Рассмотрен на заседании методического объединения

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МО \_\_\_\_\_ ФИО

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

#### 1.1.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

*наименование*

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ПК 1	
ПК n	
ОК 1	
.....	
ОК n	

#### 1.1.2. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Перечень дидактических единиц и заданий для проверки \_\_\_\_\_

Коды	Наименования	Уметь	Знать
1	2	3	4
Иметь практический опыт:			
ПО1			
ПОп			

*(Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной и/или учебной практики).*

## II. Форма контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

*(Для СПО: указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания).*

*(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить).*

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
МДК 01....	Устный опрос Тестирование и др.		ДЗ Экзамен	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, ОК 3, ПК 7
УП. 01 ...	Устный опрос Оценивание выполнение практической работы и др.	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	З ДЗ	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, ОК 3, ПК 7
ПП. 01.	Устный опрос Оценивание выполнение практической работы и др.		З ДЗ	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7
ПМ 01. (в целом)	Практическая работа	У1, У2, З 1, 32, 33, ОК 3, ОК 7	Экзамен (квалификационный)	У1, У2, У3, У4 З 1, 32, 33, 34, 35 ОК 3, ОК 7

### III. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### Примерные задания для проверки освоения теоретического курса профессионального модуля

Обучающийся должен

Знать:

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;

Уметь:

- \_\_\_\_\_ ;  
- \_\_\_\_\_ ;

-Вопросы

-Задания

#### Критерии оценки знаний и умений

Оценка 5 (отлично): \_\_\_\_\_

Оценка 4 (хорошо): \_\_\_\_\_

Оценка 3 (удовлетворительно): \_\_\_\_\_

Оценка 2 (неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

## IV. Оценка по учебной и производственной практике

### 4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения по учебной и производственной практике являются умения и практический опыт.

*Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: указываются рекомендуемые формы оценки для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по учебной и производственной практике (если они предусмотрены).*

*В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций, тогда можно добавить следующий абзац:*

*Если предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, то их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов:*

---

*Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.*

### 4.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО,У
<i>Указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля</i>			

### Примерные задания для проверки знаний и умений, полученных при прохождении учебной практики

Обучающийся должен

Знать:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

Уметь:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

-Вопросы

-Задания

Критерии оценки знаний и умений

Оценка 5 (отлично): \_\_\_\_\_

Оценка 4 (хорошо): \_\_\_\_\_

Оценка 3 (удовлетворительно): \_\_\_\_\_

Оценка 2 (неудовлетворительно): \_\_\_\_\_

**Форма аттестационного листа по практике** (заполняется на каждого обучающегося)  
Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: \_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## **V. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

### **5.1. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой \_\_\_\_\_  
(указать форму проведения экзамена)

### **5.2. Форма оценочной ведомости** (заполняется на каждого обучающегося)

### **5.3. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)**

#### **I. ПАСПОРТ**

##### **Назначение:**

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название)

по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_ (название)

код профессии/специальности \_\_\_\_\_

Оцениваемые компетенции:

Профессиональная (ые) компетенция (и): \_\_\_\_\_

Общие компетенции: \_\_\_\_\_

#### **II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.**

##### **Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания - \_\_\_\_\_

##### **Задание**

Текст задания



### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIa. УСЛОВИЯ

**Количество вариантов задания для экзаменуемого -**

**Время выполнения задания -**

**Оборудование:**

**Литература для учащегося:**

**Учебники: ...**

**Методические пособия: ...**

**Справочная литература: ...**

#### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

**Подготовленный продукт/осуществленный процесс:**

(характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении)

Возможно использование одной из таблиц: \_\_\_\_\_

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да / Нет

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

#### 5.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного)

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
		<i>напр.</i> - вопросы для тестирования, - кейс, - практическое задание и др.

#### 5.5. Подготовка и защита курсового проекта

- Проверяемые результаты обучения (*перечислить коды и наименования ПК и ОК*)

- Критерии оценки

**Основные**

**требования:**

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: \_\_\_\_\_

Требования к защите проекта: \_\_\_\_\_ .